

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Объем тезисов сообщения не должен превышать 2-х страниц, включая рисунки, таблицы и список литературы. Язык - русский. Формат текста - \*.doc, \*.docx.

Формат страницы - А4 (210x297 мм). Ориентация - книжная. Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - 20 мм. Шрифт: размер (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Выравнивание - по ширине. Межстрочный интервал - одинарный. Абзац - отступ первой строки (1,25 см). Не допускаются в тезисах конференции разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов. Все рисунки должны быть в виде картинок или состоять из сгруппированных объектов Word.

Список литературы необходимо оформлять в квадратных скобках с указанием номера источника и страниц. Наличие списка литературы обязательно. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с действующими стандартами, с указанием страниц в источнике, на которые ссылаются авторы сообщения.

Текст оформляется по схеме: название публикации - прописными буквами симметрично по тексту, через один интервал (справа) - фамилии и инициалы авторов сообщения на заседании конференции, на следующей строке - название учебного заведения (предприятия, организации) курсивом, через два интервала - текст тезисов.

Электронный вариант публикации (имя файла - фамилия первого автора, например, Иванов\_тезисы.doc). Материалы, оформленные с нарушением требований информационного сообщения, редактироваться и возвращаться организаторами круглого стола (оргкомитетом) авторам не будут.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка на участие в региональной научно-практической конференции «Современный менеджмент строительных организаций: наука и практика» (Посвящена 45-летию ДонНАСА и Международному дню проектного менеджера)  
(оформляется в отдельном файле на каждого автора)

ФИО (полностью) руководителя, менеджера, специалиста, студента, магистранта, аспиранта и научного руководителя.

Название тезисов на заседание конференции

Ученая степень, ученое звание, почетное звание научного руководителя

Должность (полностью)

Телефон (служебный) с указанием кода города

Телефон мобильный

E-mail

Время, необходимое для выступления на заседании конференции, минут

Оргтехника (указать наименование)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Текст тезисов сообщения и заявка на участие должны быть в отдельных файлах. В названии файла необходимо указать фамилию первого автора и слово «тезисы» по следующему образцу: Иванов\_тезисы.doc.

Файл заявки и файл текста тезисов НЕ АРХИВИРУЮТСЯ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ТЕЗИСОВ ОСОБЕННОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Иванов И.И.

ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Текст выступления [1, с. 34 - 35]. Текст выступления.

...

Список литературы:

1. Федоров И.И. Инвестиционные приоритеты.....